DOAMNA DIRECTOR,

Subsemnata(ul) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobaţi eliberarea unui duplicat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eliberat(ă) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , promoţia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Anexez următoarele documente:

1. Monitorul Oficial – dovada publicării anunţului de pierdere/distrugere/furt a diplomei/certificatului;
2. Declaraţia notarială – Nota de autentificare;
3. Copie xerox a Cetificatului de naştere;
4. Copie xerox al B.I./C.I. ;
5. Copie xerox al Certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
6. 2 (două) fotografii 3x4 cm;
7. Chitanţă de 10 lei de la Poştă (de completat pe mandat la Poştă: Inspectoratul Şcolar Judeţean Iaşi, cod fiscal – 4701614, Trezoreria Municipiului Iaşi, CONT: RO43TREZ40620E335000XXXX, reprezentând contravaloare taxă duplicat);

Data,

Semnătură,